

**CRITERI DI FORMAZIONE, MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTO DELLE LISTE DI ATTESA
(modalità e criteri attualmente sospesi a causa dell'emergenza sanitaria)**

Tipologia di Servizio	Modalità di presentazione richiesta	Criteri di gestione della Lista d'attesa	Tempi medi di attesa
<p>RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE "Centro polifunzionale per la terza età"</p>	<p>La presentazione della domanda avviene su modulistica regionale da parte del diretto interessato, suo familiare o terzo avente titolo, Servizio Sociale di Ente Pubblico. Una volta compilato in ogni sua parte, il modulo può essere riconsegnato, spedito via e.mail o posta presso gli stessi uffici della RSA.</p> <p>Il Servizio di accoglienza provvederà, con una visita guidata, ad illustrare la Residenza, i servizi offerti e a fornire tutte le informazioni necessarie.</p> <p>Sulla base dei dati forniti, un'equipe multidisciplinare provvederà a valutare le condizioni della persona, e l'appropriatezza del ricovero, e determina la possibilità di un eventuale inserimento in struttura.</p> <p>In caso di disponibilità di posto letto e di accettazione del ricovero da parte dell'Ospite, il Servizio di accoglienza comunica la data a partire dalla quale può essere effettuato l'inserimento;</p>	<p>In caso di indisponibilità di posti letto, la domanda viene inserita in lista d'attesa, il Servizio di accoglienza provvede al suo successivo monitoraggio</p> <p>Per l'inserimento in struttura, il criterio utilizzato è quello legato alla cronologia della presentazione della domanda.</p> <p>Potrà però essere riconosciuta una priorità di ingresso in caso gravi problematiche relative alle condizioni di salute o legate al disagio sociale, certificate da un Medico e/o dai Servizi Sociali di Enti pubblici o privati.</p> <p>In ogni caso, sulla base del posto letto disponibile e partendo dal presupposto del rispetto della cronologia della domanda, si potrà addivenire ad una scelta basata sul sesso del richiedente e sulla compatibilità delle condizioni del richiedente rispetto alla tipologia di posto letto disponibile.</p>	<p>I tempi medi di attesa sono di circa 45 giorni</p>

**CRITERI DI FORMAZIONE, MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTO DELLE LISTE DI ATTESA
(modalità e criteri sospesi essendo il servizio di CDI temporaneamente chiuso per l'emergenza sanitaria)**

Tipologia di Servizio	Modalità di presentazione richiesta	Criteri di gestione della Lista d'attesa	Tempi medi di attesa
<p>CENTRO DIURNO INTEGRATO "Centro polifunzionale per la terza età"</p>	<p>La presentazione della domanda avviene su modulistica regionale da parte del diretto interessato, suo familiare o terzo avente titolo, Servizio Sociale di Ente Pubblico. Una volta compilato in ogni sua parte, il modulo può essere riconsegnato, spedito via e.mail o posta presso gli stessi uffici del Centro Diurno.</p> <p>Il Servizio di accoglienza provvederà, con una visita guidata, ad illustrare il Centro, i servizi offerti e a fornire tutte le informazioni necessarie.</p> <p>Sulla base dei dati forniti, un'equipe multidisciplinare provvederà a valutare le condizioni della persona, e determina la possibilità di un eventuale inserimento.</p> <p>In caso di disponibilità di posto e di accettazione da parte dell'Utente, il Servizio di accoglienza comunica la data a partire dalla quale può essere effettuato l'inserimento.</p>	<p>In caso di indisponibilità di posti, la domanda viene inserita in lista d'attesa, il Servizio di accoglienza provvede al suo successivo monitoraggio</p> <p>Per l'inserimento in struttura, il criterio utilizzato è quello legato alla cronologia della presentazione della domanda.</p> <p>Potrà però essere riconosciuta una priorità di ingresso in caso gravi problematiche relative alle condizioni di salute o legate al disagio sociale, certificate da un Medico e/o dai Servizi Sociali di Enti pubblici o privati.</p>	<p>I tempi medi di attesa sono di circa 15 giorni</p>

**CRITERI DI FORMAZIONE, MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTO DELLE LISTE DI ATTESA
IN EMERGENZA SANITARIA AI SENSI DELLA DGR N. 3226 DEL 09/06/2020, VALIDI FINO A REVOCA**

Tipologia di Servizio	Modalità di presentazione richiesta	Criteri di gestione della Lista d'attesa	Tempi medi di attesa
<p>RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE “Centro polifunzionale per la terza età”</p>	<p>La presentazione della domanda avviene su modulistica regionale da parte del diretto interessato, suo familiare o terzo avente titolo, Servizio Sociale di Ente Pubblico. Una volta compilato in ogni sua parte, il modulo può essere consegnato, a mezzo fax al numero 0331 332169 - e.mail amministrazione@bustocare.it –via posta ordinaria all’indirizzo RSA Centro Polifunzionale per la Terza Età via Tasso, 58 21052 Busto Arsizio (VA). Non è ammessa la consegna di persona. L’ ufficio clienti provvederà, a mezzo telefono o video chiamata, ad illustrare la Residenza, i servizi offerti e a fornire tutte le informazioni necessarie.</p> <p>Sulla base dei dati forniti, un’equipe multidisciplinare provvederà a valutare le condizioni della persona, e l’appropriatezza del ricovero, e determina la possibilità di un eventuale inserimento in struttura. In caso di disponibilità di posto letto e di accettazione del ricovero da parte dell’Ospite, i nuovi ingressi, sono limitati e comunque non superiori a 1/3 dei posti letto quotidianamente disponibili per i primi 14 giorni dopo il riavvio dei ricoveri, incrementabile a 2/3 nei successivi 14 giorni e, quindi, fino al ripristino delle regolari modalità degli ingressi, salvo diverse indicazioni ovvero rimodulati o nuovamente interrotti in base all’andamento epidemiologico.</p> <p>Regolamentazione ingressi utenti da domicilio</p> <p>Se la domanda presentata è ritenuta idonea, le procedure attivate prevedono quanto segue.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accurata inchiesta, sotto forma di intervista telefonica, da parte del personale della struttura al familiare/Ospite che ha presentato domanda di ingresso, volta ad escludere la presenza di sintomi sospetti per COVID-19 e/o l’esposizione a casi COVID-19 nei precedenti 14 giorni e la 	<p>Non è previsto ingresso di Ospiti Covid-19 positivi.</p> <p>In caso di indisponibilità di posti letto, l’Ufficio Clienti provvederà ad inserire la domanda in lista d’attesa, provvedendo al suo successivo monitoraggio.</p> <p>L’ingresso di nuovi Ospiti avviene secondo specifica procedura in cui sono esplicitati i seguenti punti.</p> <p>-Criteri di priorità a favore di casi urgenti e improcrastinabili.</p> <p>In una prima fase si darà priorità di ingresso ai casi:</p> <ul style="list-style-type: none"> -che provengono dall’Ospedale post acuzie ed impossibilitati al rientro a domicilio, fatte salve tutte le precauzioni del caso (due tamponi negativi obbligatori ed esame sierologico raccomandato, come da circolari sui reingressi post-ospedalieri); -che verranno segnalati dai servizi sociali comunali; -in lista d’attesa che, dall’esame della parte sanitaria, presentano aspetti 	<p>I tempi medi di attesa, stante l’applicazione della normativa specifica per l’emergenza sanitaria, non sono ad oggi preventivabili.</p>

	<p>valutazione della possibilità di effettuare un efficace isolamento domiciliare (compliance utente/familiari e contesto abitativo idonei). L'indagine conoscitiva viene completata da un colloquio con il Medico di Medicina Generale, finalizzato ad approfondire le condizioni sanitarie del paziente e la reale corrispondenza di quanto dichiarato dal familiare/caregiver in merito all'aspetto assistenziale. Durante questo confronto viene richiesta la disponibilità ad attivare i servizi necessari per l'effettuazione degli screening previsti dalla normativa. Nel caso venga riscontrata una inidoneità ad effettuare un isolamento domiciliare sicuro o che l'utente è un caso sospetto per Covid-19, comunicheremo all'utente o famiglia/legale rappresentante l'impossibilità del suo ricovero in RSA, invitandoli a prendere contatto con il MMG e di avviare i protocolli previsti dalla normativa vigente.</p> <p>Nel caso di fattibilità dell'isolamento domiciliare si informa il familiare/caregiver di riferimento sulle modalità di attuazione dell'isolamento fiduciario presso l'abitazione adibita a tale scopo, dando inoltre adeguata documentazione informativa al riguardo. Viene inoltre fatta sottoscrivere idonea autocertificazione attestante:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) l'avvenuta informazione con consegna del materiale illustrativo al riguardo; b) la conferma dell'effettiva possibilità di ottemperare a quanto necessario per garantire l'isolamento in modo corretto. <p>- Si provvede contestualmente a richiedere al MMG di provvedere ad attivare le richieste di test sierologico e di TNF.</p> <p>La RSA non svolge attività al domicilio della persona riguardante il servizio di effettuazione del TNF e test sierologico. Pertanto, la gestione degli stessi, propedeutici all'ingresso in struttura, potrà avvenire con la collaborazione del Medico di Medicina Generale della persona, anche attraverso l'attivazione delle Unità Speciali</p>	<p>problematici per la cura e l'assistenza a domicilio;</p> <p>-in lista d'attesa che presentano aspetti problematici e provocano un notevole stress ai caregivers;</p> <p>-che, in presenza di una rete familiare non convivente, non sono assistibili da parte dei parenti per cause varie.</p> <p>Resta valido il criterio legato alla cronologia della presentazione della domanda.</p> <p>In ogni caso, sulla base del posto letto disponibile si potrà addivenire ad una scelta basata sul sesso del richiedente e sulla compatibilità delle condizioni del richiedente rispetto alla tipologia di posto letto disponibile.</p>	
--	--	---	--

	<p>di Continuità Assistenziale (USCA) e/o dell'ADI territoriale.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dal momento dell'esecuzione dei test inizia il periodo di isolamento domiciliare e, in base ai risultati laboratoristici, si delineano le seguenti possibilità: <ol style="list-style-type: none"> a) se entrambi negativi il paziente prosegue l'isolamento domiciliare per 14 giorni, successivamente ripete i test e se ancora negativi può essere ricoverato in RSA; b) se sierologia negativa e tampone positivo viene avviato il percorso di presa in carico verso strutture sanitarie appositamente individuate attraverso il MMG; c) se sierologia positiva e tampone positivo viene avviato il percorso di presa in carico verso strutture sanitarie appositamente individuate attraverso il MMG; d) se sierologia positiva e tampone negativo, prosegue l'isolamento fiduciario, si ripete il tampone dopo 48 ore e in caso di secondo esito negativo può essere ricoverato in RSA (sempre rimanendo in isolamento nei giorni che intercorrono tra l'esito dei test e il ricovero vero e proprio). - Durante il periodo di isolamento domiciliare è garantito il monitoraggio in via remote/telefonica. - Al momento dell'ingresso in struttura per il nuovo Ospite è attivato un protocollo di sorveglianza sanitaria che prevede anche l'isolamento precauzionale di ulteriori 14 giorni al termine del quale, in assenza di sintomatologia correlata, l'Ospite è ammesso in comunità. In caso contrario si procede ad effettuare nuovo TNF e in base all'esito si applica quanto descritto ai punti precedenti. <p>Regolamentazione ingressi da altra struttura con specifico riferimento soprattutto a strutture sanitarie</p> <p>Se la domanda presentata è ritenuta idonea, seguirà un colloquio telefonico del Medico di Struttura con il collega ospedaliero che ha in cura il futuro Ospite. L'intervista è</p>		
--	---	--	--

	<p>mirata, oltre alla conoscenza delle reali condizioni cliniche, all'acquisizione di notizie in merito alla sintomatologia/contatti eventuali per Covid-19.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Paziente Covid-19 guarito, come da precisazioni del Comitato Tecnico Scientifico del Ministero della Salute: "Il paziente guarito è colui il quale risolve i sintomi dell'infezione da Covid-19 e che risulta negativo in due test consecutivi, effettuati a distanza di 24 ore uno dall'altro, per la ricerca di SARS-CoV-2": può entrare in RSA ed è comunque attuato un periodo di isolamento di 14 giorni; - Ospite con anamnesi patologica recente negativa per Covid-19 e con esecuzione di test sierologico negativo e TNF negativo eseguito allo scopo dalla struttura dimettente: può entrare in RSA con isolamento di 14 giorni. Dopo aver ripetuto nuovamente il test sierologico e il TNF con risultato negativo può essere ammesso liberamente in contatto con gli altri Ospiti. Si precisa che durante il periodo che intercorre tra l'esecuzione dei test svolti nella struttura inviante, l'ottenimento dell'esito e l'ingresso in RSA, l'Ospite deve essere mantenuto in isolamento. <p>Regolamentazione ingressi da struttura semi residenziale Anche per gli Ospiti provenienti da struttura semiresidenziale sono applicate le modalità descritte per l'ingresso da altre strutture</p> <p>Qualora l'ingresso non avvenisse entro i termini concordati a seguito dell'espletamento integrale delle previsioni di cui sopra, dovrà essere corrisposta l'intera retta di degenza a partire dal primo giorno dalla data in cui è stata comunicata la disponibilità all'inserimento, salvo particolari esigenze che verranno valutate dalla Direzione. In ogni caso la Direzione si riserva di decidere il mantenimento della disponibilità del posto letto e, ottemperanza alla normativa vigente, di ripetere le fasi precedentemente descritte</p>		
--	--	--	--