



## **CODICE ETICO**

**ALLEGATO A – Modello Organizzativo D.Lgs. 231/2001**

## INDICE

1. PREMESSE .....	3
2. FINALITÀ E CARATTERISTICHE DEL CODICE ETICO .....	3
3. AMBITO DI APPLICAZIONE .....	3
4. PRINCIPI ETICI GENERALI .....	3
RISPETTO DELLA LEGGE.....	3
ONESTÀ E CORRETTEZZA .....	3
IMPARZIALITÀ E PARI OPPORTUNITÀ.....	4
TRASPARENZA E CORRETTEZZA DELL'INFORMAZIONE .....	4
VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE .....	4
RISERVATEZZA .....	4
CONCORRENZA LEALE.....	4
CENTRALITÀ DELLA PERSONA .....	4
SOSTENIBILITÀ SOCIALE .....	4
SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE.....	4
SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI .....	5
RAPPORTI CON IL SISTEMA COOPERATIVO .....	5
RAPPORTI CON LA COLLETTIVITÀ .....	5
5. NORME DI COMPORTAMENTO.....	5
TRASPARENZA CONTABILE E FINANZIARIA.....	5
CONFLITTO DI INTERESSI .....	6
DONI E ALTRE UTILITÀ .....	6
RAPPORTI CON GLI UTENTI DEI SERVIZI .....	6
RAPPORTI CON DIPENDENTI E COLLABORATORI .....	7
RELAZIONI CON I FORNITORI .....	7
RAPPORTI CON LE CONSORZIATE .....	7
RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE .....	8
RAPPORTI CON L'AUTORITÀ GIUDIZIARIA.....	8
6. DISPOSIZIONI SANZIONATORIE.....	8
7. DISPOSIZIONI FINALI .....	8

## **1. Premesse**

Il presente documento, approvato nell'ambito del processo di adozione del modello di organizzazione gestione e controllo ai sensi del Decreto Legislativo 231/2001, esprime i valori etici e i principi di riferimento cui il Consorzio BUSTO CARE intende ispirarsi nella conduzione delle attività aziendali, sia nei rapporti interni, sia nei confronti dei terzi con cui si rapporta.

Il Consorzio BUSTO CARE consapevole del legame di reciprocità tra territorio e impresa, si propone di perseguire, tramite le società consorziate, l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini, ponendo l'attenzione a comportamenti e pratiche socialmente responsabili, finalizzati a creare un valore non solamente economico, ma anche di sviluppo e benessere per l'intera comunità.

## **2. Finalità e caratteristiche del Codice Etico**

Il Codice Etico è un insieme di principi di riferimento a cui il Consorzio dichiara di aderire, assumendosi impegni e affermando le proprie intenzioni nell'espletamento di tutte le attività sociali, che fornisce a tutti i destinatari indicazioni rispetto al comportamento "giusto da tenere" in ogni circostanza, al fine di affrontare qualsiasi questione etica nell'attività lavorativa ordinaria e quotidiana. Esso non si sostituisce a leggi o a norme contrattuali, ma svolge la funzione di mettere in luce gli impegni etici e morali da adottare quotidianamente nell'espletamento delle proprie attività e da perseguire attraverso azioni concrete e verificabili.

## **3. Ambito di applicazione**

Il presente Codice Etico è vincolante per tutti i Collaboratori del Consorzio BUSTO CARE e, per quanto applicabile, per le Terze Parti che con esso instaurino rapporti continuativi o temporanei.

A tal fine il Consorzio promuove la diffusione del Codice Etico a tutti coloro che ne debbano rispettare i principi e gli obblighi nello svolgimento delle loro attività, adottando le necessarie iniziative nel caso di mancata o parziale osservanza delle disposizioni ivi contenute.

Il Codice Etico è consultabile sul sito internet del Consorzio ([www.bustocare.it](http://www.bustocare.it)).

## **4. Principi Etici Generali**

Il Codice Etico definisce i principi etici che il Consorzio intende perseguire e che dovranno ispirare ogni operazione e comportamento dei diversi soggetti con i quali il Consorzio interagisce, ciascuno per la parte che lo riguarda.

### RISPETTO DELLA LEGGE

Il Consorzio BUSTO CARE si impegna a condurre la propria attività nell'effettivo e rigoroso rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, del Codice Etico e delle norme interne, applicandole con integrità ed imparzialità e promuovendone la conoscenza sia al proprio interno che nei confronti dei soggetti terzi.

### ONESTÀ E CORRETTEZZA

Il Consorzio BUSTO CARE impronta i rapporti con collaboratori, fruitori dei servizi prestati, fornitori, *partner* con cui opera o si propone di operare nel rispetto dei principi di lealtà, correttezza e collaborazione, rispettando le regole dell'integrità morale ed evitando di diffondere informazioni ingannevoli tali da trarre indebito vantaggio da altrui posizioni di debolezza o di non conoscenza. I rapporti con i fruitori dei servizi, con i fornitori, con i collaboratori e con i dipendenti/soci lavoratori delle consorziate sono improntati alla massima lealtà, mantenendo fede agli impegni assunti, con senso di

responsabilità nella valorizzazione e salvaguardia del patrimonio aziendale e con un approccio di completa buona fede in ogni attività.

#### IMPARZIALITÀ E PARI OPPORTUNITÀ

Il Consorzio BUSTO CARE previene e reprime ogni forma di discriminazione basata su sesso, età, orientamento sessuale, razza, nazionalità, condizioni fisiche o socio-economiche, credenze religiose, opinioni politiche, garantendo imparzialità ed equità nelle relazioni che intrattiene.

#### TRASPARENZA E CORRETTEZZA DELL'INFORMAZIONE

Nel rispetto del principio di trasparenza, le informazioni trasmesse all'esterno e all'interno del Consorzio dovranno essere rispettose dei requisiti di veridicità, completezza e accuratezza.

#### VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

Il Consorzio BUSTO CARE, consapevole dell'importanza delle risorse umane nell'ambito socio-assistenziale in cui opera, al fine di garantire elevati standard di qualità dei servizi e delle prestazioni erogate, promuove attraverso le proprie consorziate l'accrescimento e la valorizzazione delle competenze professionali dei lavoratori, realizzando percorsi di formazione che coniugano le esigenze di sviluppo aziendale con il fabbisogno formativo espresso dai lavoratori.

Il Consorzio mette a disposizione una adeguata organizzazione del lavoro, che favorisca la partecipazione attiva, l'assunzione di responsabilità e la capacità di lavorare in *team*.

#### RISERVATEZZA

Tutti i destinatari sono tenuti a rispettare l'opportuna riservatezza delle informazioni acquisite durante lo svolgimento delle proprie attività e a trattarle esclusivamente nell'ambito e per i fini delle proprie attività lavorative.

Il trattamento dei dati personali relativi ai lavoratori, clienti, fornitori e ogni altro terzo interessato è effettuato in conformità alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali ed è ispirato al massimo rispetto della dignità dell'interessato.

#### CONCORRENZA LEALE

Il Consorzio BUSTO CARE disapprova e biasima qualsiasi accordo o comportamento che possa integrare una forma di concorrenza sleale e pertanto si astiene dall'intraprendere condotte ingannevoli, collusive, predatorie o comunque caratterizzate dall'abuso di posizione dominante.

#### CENTRALITÀ DELLA PERSONA

Il Consorzio BUSTO CARE pone al centro dei propri valori il rispetto della persona, principio che ispira non solo i rapporti interpersonali interni, ma anche le relazioni con i soggetti esterni con cui opera.

Tutte le attività svolte attraverso le società consorziate, sono ispirate alla promozione dell'essere umano che viene posto al centro dell'organizzazione di tutto il sistema.

#### SOSTENIBILITÀ SOCIALE

Il Consorzio BUSTO CARE si impegna ad operare dando spazio alla sostenibilità sociale, intesa come capacità di garantire condizioni di benessere per tutti i soggetti coinvolti nel contesto del sistema territoriale in cui opera e di sviluppare dinamiche d'impresa compatibili con il miglioramento delle condizioni lavorative e di vita degli stessi.

#### SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE

Il Consorzio BUSTO CARE considera di elevata rilevanza le tematiche connesse all'ambiente e alla sua salvaguardia.

A tal fine le attività aziendali, svolte sia all'interno degli uffici sia presso le strutture gestite, sono orientate al risparmio energetico ed alla condivisione di buone prassi di comportamento per la riduzione degli sprechi legati alle attività lavorative quotidiane. Il Consorzio sensibilizza il personale a considerare l'ambiente di lavoro come proprio, consapevole che ogni spreco di materiale e di fonti energetiche ricade sull'economia generale e sull'ambiente esterno.

Il Consorzio informa inoltre i lavoratori sulle modalità di corretta raccolta, riutilizzazione degli oggetti e smaltimento dei rifiuti.

#### SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI

Il Consorzio BUSTO CARE ritiene di primaria importanza la salvaguardia della sicurezza e della salute dei lavoratori, ponendosi come obiettivo oltre al rispetto di quanto richiesto dalle specifiche normative in materia, il miglioramento continuo degli ambienti e delle condizioni di lavoro.

Il Consorzio si impegna alla promozione della cultura della sicurezza e della prevenzione, informando e formando continuamente il personale sulle prescrizioni normative vigenti.

#### RAPPORTI CON IL SISTEMA COOPERATIVO

In ossequio ai principi della mutualità consortile e della cooperazione sociale, peraltro recepiti da BUSTO CARE nel proprio statuto, il consorzio si prefigge lo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità in cui è chiamato a svolgere la propria attività, la promozione umana e l'integrazione sociale dei cittadini attraverso la gestione dei servizi socio-sanitari ed assistenziali implementati, avendo altresì riguardo all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate.

Nel perseguimento di tali fini, il Consorzio BUSTO CARE si propone di fornire alle consorziate un'organizzazione comune di supporto per la disciplina e lo svolgimento delle attività rispettivamente svolte in consorzio, favorendo lo scambio mutualistico con i operatori delle consorziate in misura prevalente anche oltre la soglia normativamente prevista.

#### RAPPORTI CON LA COLLETTIVITÀ

Valorizzare le tipicità di un territorio porta ad averne cura e protezione, significa esserne parte integrante ed attiva e dare la possibilità ai cittadini di usufruire dei servizi offerti, portandoli alla consapevolezza che il vivere in una comunità collaborativa arricchisce tutti.

La valorizzazione del territorio porta poi ad una estensione dello sguardo collettivo verso l'esterno, in maniera interessata e propositiva, per un dialogo di crescita e per la promozione di una politica del fare insieme.

### **5. Norme di comportamento**

In base ai principi sopra enunciati, il Consorzio BUSTO CARE definisce di seguito le norme di comportamento da adottare nello svolgimento delle proprie attività e nel rapporto con i diversi soggetti con cui opera.

#### TRASPARENZA CONTABILE E FINANZIARIA

BUSTO CARE è consapevole dell'importanza della trasparenza, accuratezza e completezza delle informazioni contabili e si adopera per garantire un sistema amministrativo-contabile affidabile e idoneo a rappresentare tempestivamente e correttamente i fatti di gestione.

Ciascun componente degli organi sociali, della direzione o dipendente è tenuto a collaborare,

nell'ambito delle proprie competenze, affinché i fatti di gestione siano rappresentati tempestivamente e correttamente nelle scritture contabili, nel rispetto scrupoloso dei criteri indicati dalla legge, dai principi contabili e dalle procedure interne.

Le rilevazioni contabili devono essere fondate su informazioni precise, esaurienti e verificabili e per ogni operazione deve risultare conservato agli atti un adeguato supporto documentale dell'attività svolta, al fine di consentire l'agevole e puntuale registrazione contabile, la ricostruzione dell'operazione e l'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione e che individuino chi abbia autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa.

Tutti i libri e documenti contabili devono essere conformi ai principi di *best practice* vigenti in materia contabile.

Il responsabile amministrativo, il CdA, i sindaci e i revisori, ove presenti, nella preparazione ed approvazione di bilanci, relazioni ed altre comunicazioni sociali previste dalla legge e dirette ai soci o al pubblico devono agire nel rispetto della legge e degli interessi degli *stakeholder*.

Ad essi è vietato:

- esporre fatti materiali non rispondenti al vero;
- omettere informazioni la cui comunicazione sia imposta dalla legge sulla situazione economica, patrimoniale e finanziaria del Consorzio.

Tutti i dipendenti, soci lavoratori e collaboratori coinvolti nella tenuta della contabilità e nell'attività di formazione del bilancio e di documenti simili sono tenuti ad agire con trasparenza e prestando la massima collaborazione nei confronti degli organi di controllo interni, al fine di garantire il corretto e completo svolgimento delle attività di controllo e revisione contabile.

Pertanto, al Consiglio di Amministrazione, al responsabile amministrativo ed in generale a tutti i dipendenti e soci lavoratori è imposto il divieto di occultare documenti o utilizzare altri idonei artifici per impedire o ostacolare lo svolgimento delle attività di controllo o revisione da parte degli organi preposti. L'uso di fondi aziendali per fini illeciti o impropri è severamente proibito. A nessuno e per nessun motivo dovranno essere corrisposti pagamenti non basati su transazioni adeguatamente autorizzate, o elargite forme illegali di remunerazione.

#### CONFLITTO DI INTERESSI

I componenti degli organi sociali, i dirigenti, il personale dipendente, i soci e tutti i collaboratori del Consorzio, nell'ambito delle rispettive attività, devono evitare di incorrere in situazioni di conflitto di interesse, reale o anche soltanto potenziale con il Consorzio, che possano interferire con la propria capacità di assumere in modo imparziale decisioni nel migliore interesse del Consorzio e nel pieno rispetto delle norme del Codice Etico.

Ogni situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interesse deve essere tempestivamente comunicato da ogni dipendente o collaboratore al proprio superiore o referente.

#### DONI E ALTRE UTILITÀ

E' fatto divieto di accettare, offrire o promettere denaro, favori, doni e altre utilità che non siano di modico valore e che possano essere interpretati come eccedenti le comuni pratiche commerciali di cortesia, o comunque rivolti ad incidere sull'esito di trattative o ad acquisire trattamenti di favore o indebiti vantaggi per il Consorzio.

#### RAPPORTI CON GLI UTENTI DEI SERVIZI

Il Consorzio BUSTO CARE orienta la propria attività alla soddisfazione ed alla tutela dei propri utenti, assicurando disponibilità, riservatezza, e cortesia, impegnandosi al continuo perseguimento di elevati

standard qualitativi dei servizi erogati e fornendo accurate tempestive ed esaurienti informazioni circa i servizi stessi.

Il Consorzio tutela la sicurezza dei fruitori del servizio attraverso la predisposizione di ambienti e strumenti conformi alle prescrizioni normative vigenti.

Tutti i collaboratori del Consorzio sono tenuti a gestire tutte le informazioni acquisite in ragione dell'attività svolta sui clienti/fruitori/famiglie nel massimo rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

#### RAPPORTI CON DIPENDENTI E COLLABORATORI

Il Consorzio garantisce un ambiente di lavoro in cui siano valorizzate le competenze, l'impegno e le potenzialità del personale ivi occupato, secondo criteri fondati sul merito.

Il Consorzio effettua la selezione del personale tenendo conto esclusivamente delle effettive esigenze consortili e del profilo professionale del candidato, garantendo il rispetto dei principi di uguaglianza e opportunità e rifiutando qualsiasi forma di favoritismo, nepotismo, o clientelismo.

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro e non è assolutamente tollerata alcuna forma di lavoro irregolare e qualsiasi forma di sfruttamento del lavoro.

Allo stesso modo è bandita qualsiasi condotta intesa a procurare illegalmente l'ingresso nel territorio dello Stato di cittadini di Paesi Terzi.

Nella gestione dei rapporti gerarchici deve essere assicurato il rispetto della dignità della persona, con divieto di ogni abuso di autorità.

Il Consorzio agisce nel rispetto scrupoloso delle norme vigenti in materia di sicurezza ed igiene dei luoghi di lavoro, sviluppando la consapevolezza dei rischi e preservando, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza dei lavoratori.

Ogni dipendente o collaboratore del Consorzio è tenuto ad eseguire le proprie prestazioni con diligenza, efficienza, correttezza e onestà, utilizzando al meglio gli strumenti e il tempo a propria disposizione, assumendosi le responsabilità connesse agli adempimenti richiesti dal proprio ruolo ed evitando di svolgere attività che possano, anche soltanto potenzialmente, essere in conflitto di interesse con l'ente. Ciascun dipendente/collaboratore dovrà conoscere ed attuare quanto previsto dalle politiche aziendali in tema di sicurezza delle informazioni, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informativi aziendali; dovrà, inoltre, custodire con cura i beni e le risorse aziendali che gli vengono affidate per lo svolgimento del proprio incarico, evitandone qualsiasi utilizzo improprio.

#### RELAZIONI CON I FORNITORI

Il Consorzio BUSTO CARE nella scelta dei propri fornitori opera sulla base di criteri di professionalità, economicità, imparzialità e trasparenza, richiedendo loro di uniformarsi e rispettare i principi etici del presente Codice.

La violazione dei principi in esso stabiliti costituisce un inadempimento tale da determinare la risoluzione del rapporto in essere.

Nell'acquisto di beni o servizi dai fornitori il Consorzio evita di corrispondere pagamenti in forma illecita, elargire regali o altri benefici tesi ad ottenere condizioni di favore. Parimenti il Consorzio dichiara di non accettare dai fornitori medesimi offerte, regali o altri benefici aventi finalità diverse.

I compensi e le somme a qualsiasi titolo corrisposte ai fornitori sono in linea con le condizioni di mercato o comunque giustificati e verificabili.

#### RAPPORTI CON LE CONSORZIATE

Il Consorzio si impegna affinché le società consorziate recepiscano le prescrizioni del Modello

Organizzativo e del Codice Etico adottati dal Consorzio nell'erogazione dei servizi per conto di BUSTO CARE e, ove necessario, provvedano senza ritardo ad adeguare i rispettivi protocolli se ed in quanto difformi da quelli adottati nel presente Modello.

#### RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Il Consorzio BUSTO CARE intrattiene rapporti con le Autorità Pubbliche nel rigoroso rispetto della normativa vigente e delle procedure interne, assicurando la massima trasparenza e correttezza, mediante una rigorosa ed univoca individuazione delle funzioni preposte alla cura ed al mantenimento di tali rapporti.

I dati e le informazioni trasmessi alle Istituzioni Pubbliche devono essere accurati, completi e veritieri.

I destinatari, in occasione di verifiche e ispezioni da parte delle Autorità pubbliche competenti, devono mantenere un atteggiamento di massima disponibilità e collaborazione nei confronti degli organi ispettivi e di controllo.

E' fatto divieto a chiunque operi nell'interesse del Consorzio promettere, corrispondere od offrire, direttamente od indirettamente aiuti o contribuzioni (es: sponsorizzazioni, incarichi, consulenze, pubblicità), pagamenti o benefici materiali (somme o beni) di qualsiasi entità o valore a pubblici ufficiali o pubblici dipendenti, per influenzare o compensare un atto del loro ufficio, o per promuovere o favorire gli interessi del consorzio.

Qualsiasi dipendente, collaboratore, socio o amministratore preposto a trattare con la Pubblica Amministrazione che riceva direttamente o indirettamente richieste o offerte di denaro o di favori di qualunque tipo dovrà darne adeguata, esaustiva e tempestiva informativa all'Organismo di Vigilanza, per l'assunzione dei provvedimenti conseguenti.

#### RAPPORTI CON L'AUTORITÀ GIUDIZIARIA

In caso di partecipazione a procedimenti giudiziari (amministrativi, civili o penali), BUSTO CARE si impegna ad agire in conformità alla legge ed alle norme del presente Codice Etico.

È fatto divieto, in particolare, agli organi sociali e ai dipendenti muniti di delega a rappresentare il Consorzio in giudizio, di offrire, promettere o corrispondere denaro o altra utilità – anche per interposta persona - a magistrati, giudici, addetti alla Cancelleria, periti, consulenti e testimoni al fine di condizionare l'esito del processo in senso favorevole al Consorzio.

### **6. Disposizioni sanzionatorie**

Il Codice Etico è da considerarsi parte integrante degli obblighi contrattuali dei dipendenti, collaboratori e di tutti i Destinatari, pertanto, le violazioni dei principi e delle disposizioni in esso contenuti comporteranno l'adozione dei provvedimenti disciplinari previsti dal sistema disciplinare del Consorzio, modulati in relazione alla gravità e nei limiti del quadro normativo in vigore.

In relazione a soggetti che sono titolari di un rapporto di lavoro subordinato, la violazione dei principi e delle norme del Codice costituisce inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro e quindi un illecito disciplinare, con ogni conseguenza prevista dalla legge e dal contratto collettivo.

L'osservanza del Codice deve considerarsi parte essenziale anche dei contratti stipulati con collaboratori esterni, consulenti e altri soggetti terzi, aventi a qualsiasi titolo relazioni d'affari con il Consorzio, con conseguente legittimazione del Consorzio all'interruzione dei rapporti contrattuali in caso di riscontrate violazioni delle disposizioni del Codice e alla eventuale richiesta di risarcimento dei danni conseguenti.

### **7. Disposizioni finali**

Il presente Codice Etico è approvato dall'organo amministrativo del Consorzio BUSTO CARE, unitamente

al Modello di Organizzazione e Controllo ex D.Lgs. n. 231/2001, di cui costituisce parte integrante.  
Ogni variazione e integrazione dello stesso dovrà essere deliberata dal Consiglio di Amministrazione e diffusa tempestivamente a tutti i Destinatari.