

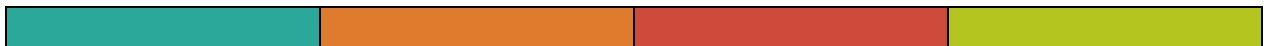
# Bilancio Sociale

2025



## INDICE

|  | Pag. |
|--|------|
| Premessa                                     | 3    |
| Nota metodologica                            | 4    |
| Informazioni generali sull'Ente              | 5    |
| Struttura, governo e amministrazione         | 10   |
| Attività e lavoro                            | 13   |
| Qualità                                      | 17   |
| Situazione economico-finanziaria             | 20   |
| Monitoraggio svolto dall'organo di controllo | 22   |



## PREMESSA

La realizzazione del Bilancio Sociale permette al Consorzio di affiancare al “tradizionale” Bilancio di Esercizio, uno strumento di rendicontazione che fornisce una valutazione pluridimensionale (non solo economica, ma anche sociale ed ambientale) del valore creato da Busto Care. Il Bilancio Sociale infatti tiene conto della complessità dello scenario all’interno del quale l’azienda si muove e rappresenta l’esito di un percorso attraverso il quale l’organizzazione rende conto, ai diversi stakeholder, interni ed esterni, della propria missione, degli obiettivi, delle strategie e delle attività.

Il Bilancio Sociale si propone di rispondere alle esigenze informative e conoscitive dei diversi stakeholder che non possono essere ricondotte alla sola dimensione economica.

Da questo documento emergono alcune importanti indicazioni per il futuro, di cui il Consorzio farà tesoro per essere sempre di più legittimato e riconosciuto attraverso gli esiti e i risultati delle attività svolte, che saranno presentati e rendicontati in modo rigoroso di anno in anno.

## NOTA METODOLOGICA

Il gruppo di redazione del Bilancio Sociale è stato costituito da persone appartenenti a varie aree delle cooperative consorziate in Busto Care, per la raccolta dei dati, analisi e presentazione degli stessi. Tale documento si rivolge a tutti i portatori di interesse del Consorzio: cooperative, operatori del servizio, amministrazione comunale, organizzazioni sindacali, cittadini e realtà del territorio nel suo complesso.

Per la stesura del presente Bilancio Sociale, si sono raccolti e analizzati tutti i documenti inerenti la gestione del Consorzio e relative modifiche avvenute nel corso degli anni, oltreché i documenti di Bilancio di Esercizio.

## INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

|  |   |
|--|---|
| Nome dell'ente   | BUSTO CARE CONSORZIO DI COOPERATIVE COOPERATIVA SOCIALE |
| Codice fiscale   | 03608150128   |
| Partita IVA  | 03608150128   |
| Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore | Consorzio sociale L.381/91                              |
| Indirizzo sede legale  | VIA TORQUATO TASSO 58 - 21052 - BUSTO ARSIZIO (VA)      |

Il Consorzio Busto Care opera all'interno del territorio di Busto Arsizio (VA) gestendo il "Centro Polifunzionale per la terza età" sito in via Torquato Tasso, n.58. La proposta progettuale del Consorzio per l'affidamento della concessione per la gestione della struttura indicata ha previsto la riqualificazione e ampliamento della stessa, in termini di numero di posti letto disponibili e tipologia di servizi offerti.

### Valori e finalità perseguite

Il Consorzio BUSTO CARE, in accordo con la legge 381/91, si propone le seguenti finalità istituzionali:

- ✓ **La gestione di servizi socio-sanitari ed educativi**
- ✓ **Supporto allo sviluppo delle imprese cooperative socie**

**Dal 2018 la gestione del "Centro Polifunzionale Terza Età" è in capo al Consorzio Busto Care, che è subentrato in qualità di soggetto titolare dell'esecuzione del contratto.**

La scelta di gestire in concessione il "Centro polifunzionale per la terza età" attraverso la collaborazione di più soggetti - Cooperative Sociali: Società Dolce, Ancora Servizi, Alisei, Iris, Areté, la società So.Vite srl e il Consorzio Innova - ha avuto origine nelle molteplici e sempre positive precedenti esperienze di collaborazione, anche finalizzata alla partecipazione a procedure pubbliche mediante finanza di progetto. Tra questi soggetti, accomunati da una profonda condivisione valoriale e dalla medesima visione del welfare e del ruolo che il privato profit e no profit gioca in relazione alle sfide che si pongono all'orizzonte;

Inoltre, la scelta di collaborare ha avuto origine:

- ✓ dalla volontà di mettere a disposizione della comunità di Busto Arsizio esperienze ormai più che ventennali nella gestione di servizi analoghi in tutto il Nord Italia;
- ✓ dall'occasione di arricchire la qualità della gestione attraverso l'apporto di aziende che si distinguono, nei rispettivi mercati di riferimento, per l'avanguardia e l'innovazione di proposte che, trasferite nel contesto della gestione del Polo per la Terza Età, possono fare della Struttura un modello e un punto di riferimento per l'intero ambito provinciale;

Coerentemente con tale visione l'attività svolta in ambito consortile nel corso di questi anni ha puntato a dare piena applicazione agli obiettivi e finalità societarie: i servizi sono quindi affidati alle imprese consorziate che li svolgono utilizzando le rispettive imprese e strutture sulla base delle specifiche competenze e finalità.

Il Consiglio di Amministrazione del Consorzio ha approvato una riorganizzazione delle modalità di esercizio delle attività aziendali e dei contratti di affidamento dei servizi svolti dai Soci consorziati. Nell'ambito della suddetta riorganizzazione, si è ritenuto maggiormente efficiente una gestione unitaria delle attività socio sanitarie rese presso il servizio del "Centro Polifunzionale per la Terza Età" di Busto Arsizio e pertanto si è inteso individuare il Consorzio quale unico referente dell'intera commessa. Ciò posto, ritenuta ammissibile

anche da parte del Comune di Busto Arsizio l'esecuzione delle prestazioni direttamente da parte della Società di progetto in luogo dei Soci, il Consorzio ha avviato la gestione diretta delle attività sanitarie, assistenziali ed alberghiere (fatta eccezione per le attività di ristorazione); i lavoratori delle Cooperative cedenti (Cooperativa Sociale Società Dolce soc. coop. e Ancora Servizi società cooperativa sociale) sono passati direttamente alle dipendenze del Consorzio a decorrere dal 1° maggio 2021.

#### **Il Consorzio nel perseguimento della missione per il proprio agire si ispira ai seguenti valori, qui riassunti:**

- ✓ gli anziani rappresentano un patrimonio per la società non solo come "memoria culturale", ma anche, data la maggior speranza di vita attuale, come contributo specifico di energie ed esperienze;
- ✓ valorizzare e rispettare la persona anziana significa realizzare politiche di intervento che garantiscano allo stesso di continuare ad essere parte attiva della vita sociale, civile e culturale della comunità;
- ✓ "giustizia sociale", art. 3 della Costituzione della Repubblica Italiana, "solidarietà", art. 2 e principio di "salute", art. 32, sono alla base di ogni intervento che riguarda i cittadini della Repubblica, indipendentemente dalla condizione "anziana", ma che valgono e devono essere rispettati nel corso di tutta l'esistenza. Ciò va sotto il riconoscimento dei diritti di cittadinanza, riconosciuti dall'Ordinamento giuridico;
- ✓ l'obiettivo è quello di sviluppare una rete di "garanzia", che consenta il raggiungimento ed il rispetto dei valori sopra citati, nella realizzazione e nel lavoro quotidiano profuso nell'ambito del Centro Polifunzionale per la Terza Età, perseguendo un sempre migliore ed adeguato servizio per le persone.

#### **Attività statutarie e oggetto sociale**

Il Consorzio è costituito, a norma dell'art. 184, commi da 1 a 3, del D.lg. 18 aprile 2016, n. 50 (recante "Codice dei contratti pubblici"), per l'esecuzione, mediante finanza di progetto, della concessione dei lavori pubblici per la progettazione, la realizzazione dei lavori di riqualificazione. Lo sviluppo e la gestione del "Centro Polifunzionale per la Terza Età" posto in comune di Busto Arsizio (VA), via Torquato Tasso n. 58, stipulata con convenzione per l'affidamento della concessione ricevuta dal Segretario Generale del Comune di Busto Arsizio il 16 marzo 2017 rep. 4, per una durata, determinata in sede di gara, ventidue anni e 6 mesi dalla data d'avvio dell'esecuzione e, comunque, per la completa ed esatta esecuzione dell'affidamento di cui alla procedura aperta indetta dal COMUNE DI BUSTO ARSIZIO con bando di gara pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 5a Serie Speciale - Contratti Pubblici n. 14 del 5 febbraio 2016 (cod. CIG 65508246F9 - cod. CUP G44H15002280005).

#### **Per l'esercizio dell'attività che costituisce l'oggetto sociale il Consorzio si propone:**

1. di eseguire puntualmente l'incarico affidato in concessione dal Comune quale risulta dalla convenzione e dal piano economico e finanziario già predisposti;
2. di coordinare commercialmente le Consorziato, che sono obbligate ad accettare, rispettare ed eseguire le decisioni del Consorzio, per favorire lo sviluppo e la produttività dell'attività delle Consorziato stesse. In particolare, il Consorzio:
  - a) assumerà ogni determinazione circa le iniziative da coltivare e i contratti da sottoscrivere ed eseguire, le condizioni e i prezzi da offrire, il compimento delle attività d'esecuzione e lo svolgimento di queste mediante affidamento alle Consorziato dei relativi compiti e oneri, obblighi e diritti;
  - b) rappresenterà in via unitaria ed esclusiva le Consorziato nei confronti della clientela potendo agire in tutti i rapporti per conto delle Consorziato stesse, formulando e presentando ogni offerta e stipulando ogni atto, di cui potrà determinare il contenuto, le obbligazioni e le condizioni economiche;

- c) provvederà al coordinamento e alla disciplina delle attività delle Consorziato, nonché al controllo delle prestazioni, delle forniture, dei lavori, vigilando sull'esatto adempimento delle obbligazioni che il Consorzio abbia assunto e abbia assegnato alle Consorziato, essendogli a tal fine riconosciuto dalle Consorziato ogni più ampio potere, anche per il compimento d'ispezioni, per emanazione di direttive o disposizioni e per l'eventuale applicazione di sanzioni;
  - d) coordinerà opportunamente l'attività delle Consorziato in modo da istituire tra loro utili collegamenti necessari soprattutto nell'esecuzione di lavori di natura complessa che esigono il concorso di differenti specializzazioni tecniche anche promuovendo azioni volte a integrare tra loro le attività;
  - e) predisporrà adeguati strumenti innovativi, sia per il Consorzio che per le Consorziato, di valutazione e analisi dell'attività;
  - f) favorirà lo sviluppo, la produttività e l'immagine sociale dei servizi o beni prodotti dalle Consorziato e la commercializzazione e l'offerta a terzi;
  - g) realizzerà eventi, convegni e seminari, adotterà marchi e iniziative comuni, appronterà cataloghi, opuscoli e ogn'altro mezzo promozionale ritenuto più idoneo a sensibilizzare e informare sui servizi offerti dal Consorzio e sull'attività delle Consorziato;
  - h) darà consulenza, quando richiesto dalle Consorziato e nel rispetto dell'autonomia della singola impresa, per la partecipazione a gare, trattative, aste, licitazioni pubbliche e private e nell'eventuale definizione dell'offerta;
  - i) coordinerà, nel rispetto delle singole autonomie, l'attività delle Consorziato, riducendo diseconomie e contrasti, sprechi di risorse umane e materiali;
  - j) predisporrà, inoltre, strumenti per il controllo qualitativo e la valutazione dell'efficacia dei servizi gestiti, utilizzando criteri di garanzia, affidabilità e ottimizzazione nel rapporto costi/benefici delle risorse umane e materiali impegnate nella gestione dei servizi;
  - k) fornirà alle Consorziato, a condizioni economicamente e qualitativamente vantaggiose, servizi efficienti per elaborazioni, analisi, utilizzo di dati contabili, amministrativi e tecnici, necessari al buon funzionamento dei servizi delle Consorziato. Il Consorzio, quindi, potrà per le proprie Consorziato, svolgere servizi di tenuta della contabilità e tenuta buste paga, con espressa esclusione delle attività "protette" riservate a iscritti a Collegi, Ordini o Albi professionali;
  - l) collaborerà con le Consorziato allo studio, progettazione e realizzazione di sistemi informativi aziendali e all'introduzione di tecniche e strumenti idonei nella gestione interna e organizzazione del lavoro nei servizi;
  - m) provvederà, quando richiesto in nome e per conto delle Consorziato, all'espletamento di pratiche amministrative, commerciali e contabili, richieste di prestiti, mutui, stipulazione di contratti con committenti e professionisti;
  - n) svolgerà e svilupperà attività dirette alle Consorziato anche con l'ausilio di macchine, attrezzature e nuove tecnologie;
3. promuoverà e coordinerà l'introduzione nelle aziende delle Consorziato di nuove tecniche gestionali e l'organizzazione del lavoro;
  4. realizzare servizi di supporto e di consulenza tecnico-amministrativa e offrire quant'altro necessario alle Consorziato per migliorare la loro efficacia operativa;
  5. costituire fondi per lo sviluppo tecnologico o per la ristrutturazione o il potenziamento aziendale;
  6. l'adozione di procedure di programmazione pluriennale finalizzate allo sviluppo o all'ammodernamento aziendale.

Il Consorzio potrà, comunque, compiere qualsiasi attività necessaria, utile o opportuna per la realizzazione dell'oggetto sociale e dello scopo consortile.

## Collegamenti con altri enti del Terzo settore

### Reti associative (denominazione e anno di adesione):

| Denominazione  | Anno   |
|--|--|
| CONFCOOPERATIVE – Organizzazione di rappresentanza, assistenza e tutela del movimento cooperativo e delle imprese sociali italiane | <b><i>Dal 2017 fino al 31/12/2023 - Dal 2024 ha avuto effetto il recesso dall'associazione di categoria Confcooperative.</i></b> |
| UNEBA – Organizzazione di categoria del settore sociosanitario, assistenziale ed educativo   | <b><i>Dal 2020</i></b>   |
| AGCI – Associazione Generale Cooperative Italiane  | <b><i>Dal 2021</i></b>   |

## Storia dell'organizzazione

La Busto Care nasce come Consorzio di cooperative costituito per l'esecuzione, mediante finanza di progetto, della concessione dei lavori pubblici per la progettazione, la realizzazione dei lavori di riqualificazione, lo sviluppo e la gestione del "Centro Polifunzionale per la Terza Età" (R.S.A.) posto nel comune di Busto Arsizio (VA), assegnata con determina dirigenziale del Settore Opere Pubbliche e Patrimonio Comuni di Busto Arsizio e Gallarate n. 686 del 2 novembre 2016 al RTI con mandante la cooperativa Sociale Società Dolce - Società Cooperativa con sede a Bologna, a cui si affiancano le Cooperative Ancora Servizi, Alisei, Iris, oltre alla società So.Vite e il consorzio Innova coop. sociale.

La Busto Care è una società di progetto costituita sotto forma di consorzio in regime di SPA tra le società cooperative componenti del R.T.I. concessionario (atto costitutivo del 19 luglio 2017), in attuazione del PEF presentato in sede di gara e per effetto dell'art. 156 del D.lgs 163/2006 e ss. oggi sostituito dall'art 184 del d.lgs 50/2016 e ss., subentra a titolo originario nella concessione e si sostituisce all'aggiudicatario in tutti i rapporti con l'amministrazione concedente.

Nel corso del 2025, la società ha gestito presso il Centro Polifunzionale della Terza Età sito nel Comune di Busto Arsizio (VA), via Torquato Tasso n. 58, una R.S.A. ed un C.D.I., ed ha portato pressoché a compimento la realizzazione dei lavori di riqualificazione e sviluppo dello stesso. La durata della concessione è stata prorogata dal Comune di Busto Arsizio con atto del 16 ottobre 2024 n. 525 fino a tutto il 31/12/2046.

## STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

### Consistenza e composizione della base sociale/associativa

| Numero | Partecipazione (%) | Tipologia soci                                    |
|--------|--------------------|---|
| 5      | 87,53              | Soci cooperatori cooperative sociali              |
| 0      | 0,00               | Soci cooperatori altre persone giuridiche ETS     |
| 0      | 0,00               | Soci cooperatori altre persone giuridiche non ETS |
| 2      | 12,47              | Soci sovventori e finanziatori                    |

I soci cooperatori al 31/12/2025 risultano 7, invariati rispetto all'anno precedente.

### Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

#### Dati amministratori – CDA al 31.12.25:

| Nome e Cognome   | Sesso | Età                  | Data nomina | Carica  |
|------------------|-------|----------------------|-------------|---|
| CECCARELLI KATIA | F     | Nata a dicembre 1973 | 13/04/2023  | Presidente del Consiglio di Amministrazione e Rappresentante legale |
| VACCARO PAOLO    | M     | Nato a giugno 1969   | 13/04/2023  | Vicepresidente del Consiglio di Amministrazione                     |
| SEGATA PIETRO    | M     | Nato a aprile 1967   | 13/04/2023  | Consigliere   |
| SERRITELLI PIO   | M     | Nato a maggio 1972   | 13/04/2023  | Consigliere delegato  |
| CANEVARI MARIO   | M     | Nato a giugno 1954   | 13/04/2023  | Consigliere   |

Il Sig. MARCO RESTRETTI ha procura per quanto attiene i poteri di datore di lavoro previsti dall'art.16 del D.Lgs.81/2008 sulla sicurezza dei luoghi di lavoro - fatta eccezione per le materie non delegabili previste dall'art.17 del medesimo decreto.

Al Sig. ANDREA ERCOLANI con procura del 27/04/2023 sono stati conferiti poteri per la gestione dell'amministrazione contabile e finanziaria nonché per il controllo di gestione.

Il Consiglio di Amministrazione si compone di 5 consiglieri eletti dall'Assemblea, resta in carica 3 esercizi e scade in coincidenza con l'approvazione del bilancio al 31/12/2025.

### N. di CdA/anno

Nel corso del 2025 il Consiglio di Amministrazione si è riunito 3 volte.

### Organo di controllo

Al fine di snellire l'assetto organizzativo, il Consiglio di Amministrazione ha proposto di prevedere che al Consorzio trovassero applicazione, in quanto compatibili, le norme delle società (cooperative) a responsabilità limitata in luogo di quelle sino ad allora applicate a norma dell'art. 2, comma 1 dello statuto, delle società (cooperative) per azioni.

L'applicazione del nuovo regime normativo non si è sostanziato in una trasformazione, ma in una modifica statutaria con l'intervento dei Soci all'Assemblea straordinaria del 27/04/2023.

Il Collegio sindacale, al quale era attribuita anche l'attività di revisione legale dei conti, è venuto meno con l'approvazione da parte dei Soci del bilancio di esercizio chiuso al 31 dicembre 2022 per decorrenza degli originari termini di nomina. A tal riguardo il Consiglio di Amministrazione, nell'Assemblea del 16/10/2023, ha invitato i Soci ad assumere i relativi provvedimenti e, sulla base delle ultime modifiche statutarie con le quali al Consorzio hanno trovato applicazione, in quanto compatibili, le norme delle società (cooperative) a responsabilità limitata, il Consorzio ha adempito al solo obbligo di veder esercitata la revisione legale dei conti da parte di un revisore o di una Società di revisione.

Tra le proposte professionali per lo svolgimento dell'attività di revisione legale ai sensi del comma 1 dell'art. 2409 bis del c.c. e del D.Lgs 27 gennaio 2010, n.39, i Soci hanno deliberato all'unanimità di incaricare per gli esercizi 2023-2024-2025 la Società HLB Analisi spa di Reggio Emilia.

#### **SOCIETÀ DI REVISIONE – HLB ANALISI S.p.A. – C.F. 01459840359**

##### **Partecipazione dei soci e modalità**

Il 7 maggio 2025 si è tenuta l'Assemblea dei Soci sia in forma straordinaria, volta a modificare lo Statuto sociale in ordine all'onerosità e, quindi, alla possibilità d'attribuire compensi per l'opera svolta dagli Amministratori del Consorzio, sia in forma ordinaria per l'approvazione del bilancio 2024 e per la presentazione del Bilancio Sociale 2024, con la partecipazione di 4 Soci cooperatori e 1 Socio sovventore, per complessivi n. 14 voti validi su un totale di 16, pari all'87,5% dei voti complessivamente spettanti.

| Anno | Assemblea                                    | Data     | Punti OdG  | % part. | % del. |
|------|--|----------|--|---------|--------|
| 2025 | Assemblea STRAORDINARIA e ORDINARIA dei soci | 7 maggio | 1) Modifica statutaria in ordine all'onerosità e ai compensi degli Amministratori;<br>2) Bilancio d'esercizio chiuso al 31/12/2024 e delibere conseguenti;<br>3) Presentazione bilancio sociale al 31/12/2024;<br>4) varie ed eventuali. | 87,5    | 0,00   |

##### **Mappatura dei principali stakeholder**

| Tipologia Stakeholder    | Modalità coinvolgimento   | Intensità           |
|--------------------------|---|---------------------|
| Personale                | Soggetti incaricati all'erogazione dei servizi oggetto del Consorzio  | 4 - Coproduzione    |
| Soci                     | I soci, personalità giuridiche del Consorzio, sono le società incaricate di realizzare la finanza di progetto per l'adeguamento, l'ampliamento e la gestione del "Centro Polifunzionale per la terza età" di Busto Arsizio. | 3 - Coprogettazione |
| Finanziatori             | Non presente  | Non presente        |
| Clienti/Utenti           | Destinatari degli interventi di assistenza  | 1 - Informazione    |
| Fornitori                | Relazione commerciale   | 1 - Informazione    |
| Pubblica Amministrazione | Collaborazione alla presa in carico   | 1 - Informazione    |

|              |  |                  |
|--------------|--|------------------|
| Collettività | Rete di volontariato - attività di sostegno a favore dell'utenza | 1 - Informazione |
|--------------|--|------------------|

**Livello di influenza e ordine di priorità – SCALA:** 1 - Informazione; 2 - Consultazione; 3 - Co-progettazione; 4 - Co-produzione; 5 - Co-gestione.

## ATTIVITÀ E LAVORO

### Servizi resi DIRETTAMENTE dal Consorzio agli Utenti finali

**Nome Del Servizio:** Centro Polifunzionale per la Terza Età

**Tipologia attività interne al servizio:** Il Consorzio Busto Care opera all'interno del territorio di Busto Arsizio (VA) gestendo il "Centro polifunzionale per la terza età" sito in via Torquato Tasso, n.58. Il Centro è destinato ad accogliere anziani parzialmente o totalmente non autosufficienti e pertanto non in grado (parzialmente o totalmente) di gestire autonomamente le attività della vita quotidiana.

Agli ospiti viene offerta assistenza socio-sanitaria: igiene e cura della persona, assistenza medica, assistenza infermieristica, fisioterapia, interventi educativi, interventi podologici, assistenza psicologica.

**Il Centro dispone delle seguenti autorizzazioni:**

- **Residenza Sanitaria Assistenziale** per n. 120 autorizzati, 81 accreditati, 81 contrattualizzati;
- **Centro Diurno Integrato** con n. 30 posti accreditati e contrattualizzati.

Il Centro Polifunzionale per la Terza Età funziona 365 giorni l'anno 24 ore su 24.

La Residenza Sanitaria Assistenziale accoglie persone anziane, in via continuativa o in via temporanea, all'interno di una struttura nuova, dotata di ambienti confortevoli e funzionali e con personale altamente qualificato. Il servizio offre tipologie differenti di camere (singola, doppia e quadrupla) tutte fornite di bagno privato, per rispondere al meglio alle esigenze dell'ospite e della sua famiglia. Inoltre, nella R.S.A. sono presenti una palestra principale e delle palestre di reparto, dove ogni giorno si tiene attività fisioterapica programmata in base alle specifiche esigenze sanitarie o di benessere psico-fisico dell'ospite. All'interno della struttura è garantita la presenza H24 di infermieri e operatori e quella giornaliera di medico, fisioterapisti ed educatori professionali per la riabilitazione e la stimolazione cognitiva dell'ospite.

La presa in carico dell'Ospite è effettuata dalla équipe multidisciplinare sulla base del Progetto Individualizzato, aggiornato dopo trenta giorni, e completata dalla stesura del PAI, che viene periodicamente aggiornato in base alla variazione delle condizioni di salute e di autonomia dell'Ospite e quindi dei suoi bisogni. L'assistenza infermieristica e sanitaria è erogata rispondendo a precisi protocolli e procedure depositati presso la R.S.A. e il C.D.I. Per ogni Ospite viene creato, aggiornato e conservato un Fascicolo socio sanitario (FASAS).

**Servizi compresi nella retta:**

- Servizi alberghieri: vitto e alloggio;
- Assistenza socio-sanitaria: igiene e cura della persona, assistenza medica, assistenza infermieristica, fisioterapia, interventi educativi, interventi podologici, assistenza psicologica;
- Fornitura farmaci e presidi per incontinenza;
- Servizio lavanderia piana (lenzuola ed asciugamani);
- Servizio trasporto per l'accompagnamento dell'Ospite a visite mediche ed esami presso strutture esterne, se prescritti dal personale medico della struttura.

**Servizi non compresi nella retta:**

- Servizi di trasporto per l'accompagnamento dell'Ospite a visite mediche ed esami presso strutture esterne, se non prescritte dal personale medico della struttura;
- Spese funebri;
- Servizio parrucchiere;
- Servizio lavanderia e stireria biancheria personale dell'Ospite.

Il Centro Diurno Integrato assiste anziani con diverso grado di non autosufficienza che necessitano di assistenza durante la giornata, attuando programmi di riabilitazione e di socializzazione in un contesto gradevole e curato. Il servizio è composto da: un ambiente comune dove gli ospiti svolgono le varie attività della giornata, da un'area dedicata al riposo, 3 bagni appositamente attrezzati e dotati di doccia. Per gli ospiti residenti a Busto Arsizio è garantito un servizio di trasporto andata/ritorno dal proprio domicilio con un mezzo attrezzato con pedana.

#### **Servizi compresi nella retta del C.D.I.:**

- Servizio di ristorazione: colazione, pranzo, merenda;
- Assistenza socio-sanitaria: igiene della persona, assistenza medica, assistenza infermieristica, fisioterapia, interventi animativi;
- Trasporto per l'accompagnamento dell'ospite da/a casa (su richiesta).

#### **Attività salienti del 2025**

Nel corso dell'anno 2025 sono continuate le modifiche organizzative che hanno interessato anche il personale inserito sul servizio e a supporto dello stesso. Sono state inserite ulteriori figure di coordinamento, efficientati i turni degli operatori, migliorato il parterre dei fornitori con prezzi più calmierati e sono stati mantenuti i rapporti con l'impresa esecutrice dei lavori, che ha portato avanti le proprie attività conducendole pressoché a compimento.

Sono stati conclusi i lavori dell'ultimo nucleo ("Margherita") e sono state messe in atto azioni volte a saturare il Centro Diurno: nello specifico è stato noleggiato un pulmino attrezzato per gli accompagnamenti ed è stata svolta un'attività di marketing sulle potenzialità del centro anche nei comuni confinanti. Sono inoltre entrati in piena operatività i mini alloggi attraverso una convenzione con il Comune di Busto Arsizio.

È stata reiterata la richiesta di stralcio dal progetto originario dei lavori del centro idrochinesico e sono state rivisitate le tariffe applicate agli utenti, con il completo superamento della scontistica in uso.

L'indice di occupazione della struttura ha avuto un importante incremento. A seguito dell'accoglimento dell'istanza di riequilibrio del 16/10/2024 e delle attività sopra descritte, il 2025 è stato un anno di crescita che, per la prima volta dalla costituzione del Consorzio, ha visto un segno positivo di Bilancio.

Rispetto all'eccepito ritardo nella consegna dei lavori sull'immobile, il Comune di Busto Arsizio ha aperto un'istruttoria per valutare l'esistenza di responsabilità in capo allo stesso, riservandosi l'applicazione di eventuali penali. Ad oggi di tale procedimento non si hanno notizie e pertanto gli Amministratori hanno ritenuto che il rischio di un eventuale addebito non sia ad oggi probabile, e nessun appostamento in Bilancio è stato previsto.

#### **Partecipazione a gare di appalto**

È proseguito con soddisfazione il servizio assegnato al Consorzio nel corso del precedente esercizio, denominato "RSA Aperta" (gara assegnata con deliberazione ATS n. 754 del 27/11/2024 e relativo contratto di scopo sottoscritto).

#### **Servizi resi dal Consorzio ai SOCI**

**Coordinamento:** Il Consorzio, retto dai principi della mutualità e della cooperazione previsti dalle leggi della Repubblica Italiana, si propone di fornire in via diretta e indiretta, alle Consorziato, senza scopo di lucro né finalità speculative, un'organizzazione di supporto per lo svolgimento dell'attività per l'esecuzione, mediante finanza di progetto, della concessione dei lavori pubblici per la progettazione, la realizzazione dei lavori di riqualificazione, lo sviluppo e la gestione del "Centro Polifunzionale per la Terza Età" di Busto Arsizio.

I servizi di assistenza sono resi attraverso un team multi-professionale, di cui si riportano di seguito alcuni dati di sintesi:

## TOTALE OCCUPATI: 78

### Personale dipendente

Numero: **57**

| Anno 2025     |           |
|---------------|-----------|
| Donne         | 55        |
| Uomini        | 2         |
| <b>TOTALE</b> | <b>57</b> |

### Tipologia contrattuale:

- 53 a tempo indeterminato e 4 a tempo determinato;
- 33 full time e 24 part time.

### INQUADRAMENTO

|                                     |           |
|-------------------------------------|-----------|
| Addetti alla gestione del personale | 0         |
| Addetti alla segreteria             | 2         |
| Ausiliari sanitari                  | 12        |
| Educatori professionali             | 2         |
| Fisioterapisti                      | 1         |
| Impiegati amministrativi            | 1         |
| Infermieri                          | 2         |
| OSA Operatori Socio Assistenziali   | 37        |
| OSS Operatori Socio Sanitari        | 0         |
| <b>TOTALE</b>                       | <b>57</b> |

### Liberi professionisti

Numero: **21**

| Anno 2025     |           |
|---------------|-----------|
| Donne         | 9         |
| Uomini        | 12        |
| <b>TOTALE</b> | <b>21</b> |

**Ruoli:** Coordinamento, personale medico, fisioterapisti e infermieri.

### Formazione

In virtù dell'utilizzo diffuso di strumenti informatici, la progettazione ed erogazione delle attività formative sono state realizzate sia in modalità e-learning, sia di formazione a distanza sincrona, sia in presenza. Nel corso dell'anno 2025 sono state svolte (per il tramite del partner Oasi Formazione s.r.l.) n. 452 ore di formazione, a cui vanno aggiunte le ore di affiancamento operativo. I percorsi hanno riguardato

aggiornamenti di natura tecnica, la formazione obbligatoria in materia di sicurezza sul lavoro, la costituzione e l'aggiornamento delle squadre di emergenza, la formazione sul Modello organizzativo 231/01, in materia di Privacy, sui sistemi di gestione e sugli aspetti operativi delle procedure aziendali.

Oltre alla formazione obbligatoria (Salute e Sicurezza, Igiene Alimentare e BLS/D del personale sanitario), le macroaree di interesse hanno riguardato la formazione tecnologica – con l'implementazione dello strumento ANCELIA e della Cartella Sanitaria Informatizzata CU4.0 – e la formazione tecnica specialistica, modellata sul fabbisogno raccolto dagli operatori (ad esempio la gestione dei comportamenti aggressivi e delle relazioni con le famiglie). Un ruolo importante è stato rivestito dalle attività di supervisione psicologica, finalizzate al supporto e al defaticamento emotivo dell'équipe, alla prevenzione del burnout e alla garanzia della continuità assistenziale.

## QUALITÀ

### Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione e di qualità

Il Consorzio BUSTO Care:

- è in possesso della certificazione **UNI EN ISO 9001:2015 - UNITER** - Certificato n° 1150 per le seguenti attività: *Progettazione ed erogazione di servizi socio-sanitari e assistenziali residenziali e semiresidenziali rivolti ad anziani* (IAF/EA38). A novembre 2025 si è svolta la 2° verifica di sorveglianza della certificazione con esito positivo (4 osservazioni, 0 NC);
- ha adottato il modello della L. **231/2001**.

In conformità alla certificazione posseduta, il Consorzio svolge periodiche indagini di rilevazione della soddisfazione rivolte a utenti/famiglie e personale. Al fine di monitorare costantemente la qualità e il gradimento dei servizi erogati e predisporre gli opportuni interventi migliorativi, il Consorzio utilizza lo strumento delle indagini di soddisfazione, realizzate tramite la distribuzione di questionari di valutazione della qualità percepita. Le rilevazioni rivolte a utenti e famiglie sono condotte e rendicontate distintamente per i due servizi – Residenza Sanitaria Assistenziale (RSA) e Centro Diurno Integrato (CDI), mantenendo separati i rispettivi indici di gradimento.

### RSA – Customer care familiari/caregiver/AdS degli ospiti

*(La rilevazione è stata condotta nel mese di marzo 2025)*

**Numero di interviste:** hanno risposto al questionario i familiari di n. 27 ospiti su n. 96 ospiti della RSA (28%).

**Risultati:** gli ospiti rappresentati sono in larga maggioranza donne (81%) e prevalentemente molto anziani (il 67% ha più di 80 anni). Il 52% degli ospiti risiede nella struttura da oltre due anni, a conferma di opinioni basate su esperienze continuative. Il referente che ha compilato il questionario è nella maggior parte dei casi un figlio/figlia.

Emerge un quadro complessivamente positivo: il 96% dei rispondenti ritiene gli spazi e il comfort della residenza adeguati o molto adeguati e l'85% giudica facile accedere alle informazioni esposte. L'accoglienza riservata agli ospiti è valutata positivamente (67% buona, 15% eccellente). La soddisfazione per l'assistenza sanitaria fornita da personale medico, infermieristico e fisioterapico è elevata (92% molto o abbastanza soddisfatto), così come l'apprezzamento per le attività educative e ricreative (93%) e per la professionalità del personale (93%). La pulizia degli ambienti riceve giudizi molto positivi (92% buono o eccellente).

Permangono alcune aree di miglioramento, in particolare sulla ristorazione – giudicata gradita o molto gradita dal 68% ma considerata un punto sensibile soprattutto in termini di varietà, temperatura e adeguatezza dei pasti agli anziani – e sul servizio di lavano e guardaroba, soddisfacente per il 78% ma con criticità ricorrenti nella gestione e tracciabilità dei capi personali. I punti di forza riconosciuti sono l'accoglienza, la qualità dell'assistenza sanitaria e la disponibilità della reception; le aree su cui intervenire riguardano la ristorazione, l'organico in alcuni turni, il guardaroba, l'accessibilità delle attività ricreative ai piani superiori e l'attenzione alla dimensione relazionale e umana della cura.

**Indice di gradimento complessivo – RSA (Residenza Sanitaria Assistenziale): 7,19 / 10**

### Centro Diurno Integrato (CDI) – Customer care familiari degli ospiti

*(La rilevazione è stata condotta nel mese di marzo 2025)*

**Numero di interviste:** il questionario è stato compilato da 1 familiare su 4 ospiti frequentanti il servizio (25%).

**Risultati:** la bassa adesione rende l'esito non rappresentativo dell'esperienza complessiva. L'unica risposta pervenuta è positiva su tutti i punti (spazi, accoglienza, assistenza, attività) e riporta un solo suggerimento migliorativo: l'allungamento dell'orario di apertura del centro. La rilevazione suggerisce l'opportunità di rivedere le modalità di ascolto in questo contesto, privilegiando strumenti più relazionali e diretti (brevi interviste in presenza o telefoniche, osservazioni qualitative del personale educativo e infermieristico, momenti di dialogo durante gli incontri periodici con le famiglie).

**Indice di gradimento complessivo – Centro Diurno Integrato (CDI): 8 / 10**

## SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

### Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

#### Ricavi e proventi

|  | 2025        | 2024        |
|--|-------------|-------------|
| Ricavi diretti da altri enti   |             |             |
| Ricavi diretti da Privati-Non Profit   |             |             |
| Ricavi diretti da Privati-Imprese e Cittadini  | € 3.003.093 | € 2.723.783 |
| Contributi pubblici  |             |             |
| Ricavi diretti da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)            |             |             |
| Contributi privati   |             |             |
| Ricavi General Contractor da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi                |             |             |
| Ricavi General Contractor da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...) |             |             |
| Ricavi General Contractor da Privati-Imprese e Cittadini   |             |             |
| Ricavi diretti da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi                           | € 1.200.911 | € 1.182.678 |
| Ricavi General Contractor da altri   |             |             |
| Ricavi General Contractor da Privati-Non Profit  |             |             |

#### Patrimonio

|                              | 2025         | 2024        |
|------------------------------|--------------|-------------|
| Capitale sociale             | € 2.582.500  | € 2.582.500 |
| Totale riserve               | -€ 1.113.002 | -€ 915.607  |
| Utile/perdita dell'esercizio | € 11.116     | -€ 197.394  |
| Totale Patrimonio netto      | € 1.480.614  | € 1.469.499 |

#### Conto economico

|   | 2025      | 2024       |
|---|-----------|------------|
| Risultato Netto di Esercizio                    | € 11.116  | -€ 197.394 |
| Eventuali ristorni a Conto Economico            | 0,00      | 0,00       |
| Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE) | € 152.723 | € 62.258   |

#### Composizione Capitale Sociale

|  | 2025 | 2024 |
|--|------|------|
| Capitale sociale versato Soci cooperatori altre persone giuridiche ETS | 0,00 | 0,00 |

|  |             |             |
|--|-------------|-------------|
| Capitale sociale versato Soci cooperatori cooperative sociali              | € 2.260.500 | € 2.260.500 |
| Capitale sociale versato Soci cooperatori altre persone giuridiche non ETS |             |             |
| Capitale sociale versato Soci sovventori e finanziatori                    | € 322.000   | € 322.000   |

### Valore della produzione

|   | 2025        | 2024        |
|---|-------------|-------------|
| Ricavi delle vendite e delle prestazioni (voce A1 Conto Economico bilancio CEE) | € 4.205.846 | € 3.906.461 |
| Altri ricavi e proventi (voce A5 del Conto Economico bilancio CEE)              | € 41.429    | € 55.236    |

### Costo del lavoro

|  | 2025        | 2024        |
|--|-------------|-------------|
| Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)        | € 1.606.066 | € 1.529.135 |
| Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE) | € 537.805   | € 503.859   |
| Peso su totale valore di produzione                                    | 50,48%      | 51,32%      |

Il bilancio di esercizio chiuso al 31/12/2025 evidenzia un utile netto pari a € 11.116, contro una perdita di € 197.394 dell'esercizio precedente. Si tratta del primo risultato positivo dalla costituzione del Consorzio, che conferma l'efficacia degli interventi di carattere gestionale e finanziario apportati dagli Amministratori e la bontà del piano economico-finanziario rivisto e approvato dal Comune di Busto Arsizio in data 16/10/2024. Il Consiglio di Amministrazione propone di destinare l'utile dell'esercizio a copertura delle perdite pregresse.

## MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE

Il Consorzio Busto Care - cooperativa sociale - non è soggetto all'obbligo dell'art. 10 del d.lgs. 112/2017 di monitoraggio e di attestazione da parte dei sindaci di conformità del bilancio sociale alle linee guida ministeriali.

*Immagini e grafiche by canva.it*

